

Tipo de Proceso : MISIONAL			
Proceso:	4. Proyección Social	Objetivo:	Incrementar el impacto de la proyección social aprovechando fortalezas, oportunidades y/o potencialidades, en el marco de los planes y políticas de la institución.
Responsable:	Director de Proyección Social		

Proveedores	Entradas	PHVA	Descripción	Salidas	Cientes
Educación Continua y Servicios Tecnológicos					
Externos: - Empresas - Organizaciones sociales - Egresados Internos: - Unidades académicas y administrativas - Docentes - Estudiantes	Metas Institucionales de Educación Continua. Requerimientos de las empresas y/u organizaciones sociales.	P	- Identificación de necesidades. - Planeación de la oferta de Educación Continua y Asesorías. - Diseño y aprobación de la oferta de Educación Continua y Asesorías. - Propuesta de Educación Continua y Asesorías. - Si la propuesta es aceptada formalización de la ejecución	Educación Continua (Talleres, Seminarios, Cursos, Diplomados) Servicios (Consultoría, Asesoría, Asistencia técnica, Interventoría)	Externos: - Empresas - Organizaciones sociales - Egresados Internos: - Unidades académicas y administrativas - Docentes - Estudiantes
		H	- Ejecución y certificación académica de la oferta de Educación Continua y Asesorías. (Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación) - Ejecución de la oferta de Educación Continua y Asesoría.		
		V	- Seguimiento a la oferta y ejecución de Educación Continua y Asesorías - Evaluaciones de la satisfacción y percepción.		
		A	"- Análisis de las necesidades identificadas y mercado de la oferta de la Educación Continua y Asesorías - Ajustes a la oferta y mercadeo de la Educación Continua y Asesorías"		
Gestión de Egresados					
Externos - Observatorio Laboral - Empleadores - Egresados Internos - Oficina de Admisiones y Registro Académico - Oficina de Calidad Académica - Unidades académicas y administrativas - Pag.Web y redes sociales institucionales	- Datos de nuevos graduandos - Requerimientos de las partes interesadas - Comunicaciones con los egresados - Respuestas a encuestas de percepción o de seguimiento - Planes de mejora internos - Programación de actividades internas o externas, pertinentes para los egresados	P	Identificar necesidades de los egresados y de la Uniajc respecto a los egresados Planear actividades y servicios a egresados Identificar oportunidades de participación en actividades pertinentes para egresados Uniajc	- Gestión o apoyo a los servicios para egresados - Reporte de seguimiento a egresados - Base de datos de contactos de egresados - Registro de actividades con participación de egresados - Comunicar información y contenidos de interés a los egresados - Registro de la participación democrática, el testimonio y la retribución - Apoyo a la gestión de redes de egresados	Externos - Observatorio Laboral - Empleadores - Egresados Internos - Unidades académicas y administrativas - Programas académicos - Directivos institucionales
		H	- Actualizar Base de Datos de los Egresados - Hacer Seguimiento a los Egresados - Desarrollar y/o apoyar servicios a Egresados - Atender requerimientos de las partes interesadas a través de los medios de comunicación y de contacto - Gestionar contenidos y comunicaciones dirigidos a egresados a través de los medios de comunicación - Apoyar la participación democrática, testimonio, retribución y gestión de redes de egresados - Elaborar y presentar reportes de las actividades y del seguimiento a egresados		
		V	- Generar indicadores de la gestión de Egresados - Comunicar informes y/o resultados de percepción a las partes interesadas		
		A	- Elaborar y/o apoyar elaboración de planes de mejora para la gestión de egresados		

Gestión de Movilidad (ORI)					
Externos - IES nacionales e internacionales - Entidades de cooperación -Cancillería y Migración Colombia. -Ministerio de Educación Nacional. Internos - Unidades académicas y administrativas - Docentes - Estudiantes	- Meta institucional de Movilidad - Datos de la Movilidad saliente y entrante - Documentación para la movilidad	P	Planeación de Movilidad según presupuesto	- Registro SIRE - Recepción y Housing para visitantes - Asistencia médica viajera - Asesoría para movilidad saliente y entrante - Registro SNIES de movilidad - Logística de movilidad saliente y entrante - Convocatoria de movilidad saliente	Externos - IES nacionales e internacionales - MEN - Migración Colombia - Estudiantes externos Internos - Funcionarios académicos y administrativos - Estudiantes propios
		H	Gestión de movilidad entrante, saliente, nacional e internacional: recepción de solicitudes (m.entrantes), envío de postulaciones (salientes), elaboración de convocatorias, evaluación de postulados, selección, trámite jurídico, trámite logístico		
		V	- Seguimiento y evaluación de Movilidades. - Elaboración del informe de gestión de Movilidades.		
		A	Acciones de mejora		
Gestión de Convenios (ORI)					
Externos - IES nacionales e internacionales - Entidades de cooperación Internos - Unidades académicas y administrativas - Docentes - Estudiantes	- Metas institucionales (Convenios Nuevos y Dinamizados) - Manifestaciones de interés de convenio - Documentación legal para el convenio - Verificación de inhabilidades	P	Planeación de convenios de cooperación	- Promoción y fomento - Negociación e intermediación para la formalización (perfeccionamiento) de convenios - Ejecución, seguimiento y liquidación - Registro SNIES de convenios	Externos - IES nacionales e internacionales - MEN - Migración Colombia - Estudiantes externos Internos - Funcionarios académicos y administrativos - Estudiantes propios
		H	- Expectativa de convenio: manifestación de interés o análisis de manifestaciones recibidas. - Negociación: caracterización IES, selección y diligenciamiento de formato, intercambio de documentación legal. - Formalización: trámite de firma y revisión de documentos legales. - Difusión y promoción del convenio. - Desarrollo de acciones específicas.		
		V	- Seguimiento de Convenios. - Revisión de la vigencia de Convenios. - Elaboración del informe de gestión de Convenios		
		A	Acciones de mejora		
Gestión de Proyectos (ORI)					
Externos - IES nacionales e internacionales - Entidades de cooperación Internos - Unidades académicas y administrativas - Docentes - Estudiantes	- Convocatorias de cooperación - Invitaciones a presentar proyectos	P	- Búsqueda de oportunidades y convocatorias de cooperación externa. - Envío a las áreas institucionales pertinentes.	- Consolidar y promover convocatorias de cooperación - Acompañamiento para participación en convocatorias - Formulación de iniciativas y proyectos de cooperación - Consolidación de oferta de becas/pasantías - Acompañamiento para acceso a becas - Registro de proyectos	Externos - IES nacionales e internacionales - MEN - Migración Colombia - Estudiantes externos Internos - Funcionarios académicos y administrativos - Estudiantes propios
		H	- Acompañamiento (administrativo, financiero y legal) a las áreas internas en la formulación de proyectos e iniciativas de cooperación. - Formulación de proyectos o iniciativas de cooperación pertinentes a la ORI. - Trámite de formalización de apoyos.		
		V	- Seguimiento de Proyectos e iniciativas de cooperación. - Elaboración del informe de gestión de Proyectos e iniciativas de cooperación.		
		A	Acuerdos de mejora		

Requisitos	Recursos
<p>Ciente: Estudiantes: Generación de oportunidades de cumplimiento de requisito o trabajo de grado; Complemento particular de conocimientos, habilidades y destrezas; Generación de oportunidades de aplicación de saberes y/o desempeño profesional; Mejora en su perfil profesional. (Los Egresados, Docentes y Funcionarios administrativos, también pueden ser "Estudiantes" de la Educación Continua). Empresas: Mejora de los desempeños de trabajadores; Mejoras en la cualificación de los trabajadores; Mejora de la productividad de los procesos.</p> <p>Legales, Organización y Norma: Ver CAL-O-5 Normograma General</p> <p>Partes Interesadas: Egresados: Servicios de educación continuada, actividades académicas, culturales, sociales. Orientación sobre procesos internos, información sobre oportunidades de desarrollo profesional, apoyo al emprendimiento y a la conformación de redes. IES: Caracterización institucional; Información de convocatorias de movilidad; Intenciones de suscripción de convenios; Reporte de estudiantes y convenios. MEN: Reporte en SNIES; Informes para CONACES y CNA; Inspección y Vigilancia. Migración Colombia: Registro de extranjeros Familiares de estudiantes y/o egresados: Descuentos en servicios de proyección social. Proveedores y Contratistas: Descuentos en servicios de proyección social.</p>	<p>Humanos: 1 Funcionario LNR, 2 Docente de carrera , 1 coordinador de programa, 2 Administrativos Provisionales, 6 contratistas, 2 Becarios.</p> <p>Físicos: 4 oficinas, 2 salas de reuniones, 4 salones, 16 escritorios, 31 sillas, 1 mesa rectangular.</p> <p>Tecnológicos: 13 computadores de escritorio, 6 portátiles, 6 teléfonos fijos, plataforma academusoft, plataforma isolución, pagina web institucional, 2 video beam, internet, correo electrónico, 2 proyectores de techo.</p> <p>Financieros: Presupuesto para los Proyectos 23441 "Fortalecer el impacto de la proyección social Institucional " y 23113 "Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales de la Institución Universitaria Antonio José Camacho" y Gastos de funcionamiento.</p>

Indicadores	Riesgos
<ul style="list-style-type: none"> - Proyectos e Iniciativas de cooperación presentadas por dependencias. - Convenios dinamizados. - Movilidad nacional e internacional entrante y saliente. - Participación de egresados en seguimiento y actividades UNIAJC. - Porcentaje de cursos no cancelados. - Satisfacción de los Usuarios de Educación Continua (EC). <p>Ver Ficha de Indicadores del Proceso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de requisitos administrativos para la cooperación externa. • Insuficiente respuesta de los egresados a las actividades de seguimiento y relacionamiento. • Cancelación de cursos concertados por parte de las empresas. • Insatisfacción del usuario de educación continua de oferta abierta o cerrada. <p>Ver Mapa de Riesgos del Proceso</p>

Documentos Asociados	
PS-P-001 Proyectos de Cooperación por Invitación PS-P-002 Educación Continua PS-P-003 Seguimiento a Egresados PS-P-004 Actividades con participación de Egresado PS-P-005 Solicitud de Convenios por IES Externas PS-P-006 Solicitud Convenio por la UNIAJC	PS-P-007 Proyectos de Cooperación por Intención UNIAJC PS-P-008 Movilidad Entrante por Convocatoria PS-P-009 Movilidad Entrante Sin Convocatoria PS-P-010 Movilidad Saliente Convocatoria PS-P-011 Movilidad Saliente Sin Convocatoria

Versión	Fecha	Razón de la Actualización						
1	feb-10	Primera versión del Mapa de Procesos (V1)						
2	oct-11	Primera actualización del Mapa de Procesos (V2)						
3	feb-18	Segunda actualización del Mapa de Procesos (V3)						
4	abr-20	Se actualiza Objetivo de acuerdo al PED 2020-2030, así como Recursos, Indicadores y Riesgos (V4)						
5	may-22	Verificación del contenido de acuerdo a los cambios naturales del proceso (V5)						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Elaboró</th> <th style="width: 33%;">Revisó</th> <th style="width: 33%;">Aprobó</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Nombre: Yescenia Perea, Luis Alejandro Venegas, Jairo Panesso, Cargo: Gestores del Proceso Fecha: Mayo 12 de 2022 </td> <td> Nombre: Yescenia Perea Cargo: Directora de Proyección Social Fecha: Mayo 12 de 2022 </td> <td> Nombre: Hugo Alberto González López Cargo: Rector Fecha: Mayo 12 de 2022 </td> </tr> </tbody> </table>			Elaboró	Revisó	Aprobó	Nombre: Yescenia Perea, Luis Alejandro Venegas, Jairo Panesso, Cargo: Gestores del Proceso Fecha: Mayo 12 de 2022	Nombre: Yescenia Perea Cargo: Directora de Proyección Social Fecha: Mayo 12 de 2022	Nombre: Hugo Alberto González López Cargo: Rector Fecha: Mayo 12 de 2022
Elaboró	Revisó	Aprobó						
Nombre: Yescenia Perea, Luis Alejandro Venegas, Jairo Panesso, Cargo: Gestores del Proceso Fecha: Mayo 12 de 2022	Nombre: Yescenia Perea Cargo: Directora de Proyección Social Fecha: Mayo 12 de 2022	Nombre: Hugo Alberto González López Cargo: Rector Fecha: Mayo 12 de 2022						